

I. ASPECTOS GENERALES

Con fundamento en los Artículos 7 y Cuarto Transitorio, fracción II, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y Entidades Federativas; las entidades y los Órganos Autónomos deberán adoptar e implementar, con carácter obligatorio, el Acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental. El manual es el documento conceptual, metodológico y operativo que contiene, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, plan de cuentas, los instructivos para el manejo de las cuentas, las guías contabilizadoras y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema. En complemento, y conforme a lo señalado por el Cuarto Transitorio de dicha Ley, también formarán parte del manual las matrices de conversión con características técnicas tales que, a partir de clasificadores presupuestarios, plan de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación modular, generen el registro automático y por única vez de las transacciones financieras en los momentos contables correspondientes.

FINALIDAD.

Objetivo.

El Manual de Contabilidad Gubernamental para este Instituto, tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en su artículo 20 establece que "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo."

Asimismo, en la LGCG, en el artículo 4° e las disposiciones generales define como "Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema".

Este Instituto, a través del SCG se propone alcanzar los siguientes objetivos:

- a) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;
- b) Producir los estados e información financiera con veracidad, oportunidad y confiabilidad, con el fin de cumplir con la normativa vigente, utilizarla para la toma de decisiones por parte de sus autoridades, apoyar la gestión operativa y satisfacer los requisitos de rendición de cuentas y transparencia fiscal;
- c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto y coadyuvar a la evaluación del desempeño del ente y de sus funcionarios.

Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

De conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad, "...los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa."

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las

desarrollada de acuerdo la estructura básica del plan de cuentas, conservando la armonización con los documentos emitidos por el CONAC.

MARCO JURÍDICO.

Legislación Federal.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- Ley de Coordinación Fiscal
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación

Legislación Local.

- Constitución Política del Estado del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización del Estado de Puebla
- Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Puebla.
- Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Puebla.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Puebla.
- Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios
- Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal correspondiente
- Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal correspondiente
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley de Hacienda del Estado Libre y soberano de Puebla
- Decreto de creación del Instituto del Trabajo para el Trabajo del Estado de Puebla
- Reglamento Interior del Instituto del Trabajo para el Trabajo del Estado de Puebla.

II. FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE INFORMACIÓN FINANCIERA

el sistema de contabilidad de los entes públicos debe diseñarse y operar de acuerdo con las características técnicas definidas en los artículos 19, 38, 40 y 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), así como en el Marco Conceptual aprobado por el CONAC, mismas que se señalan a continuación:

- Ser único, uniforme e integrador;
- Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven;

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA

MANUAL DE CONTABILIDAD

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado: Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO: Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario.

9.1 SUPERAVIT FINANCIERO: Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

9.2 DEFICIT FINANCIERO: Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES: Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

Instituto Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla

Lista de Cuentas:

Genero	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	NÚMERO	NOMBRE DE LA CUENTA	CRI	COG	CLASIFICACIÓN	NATURALEZA
1					1	ACTIVO			BALANCE	DEUDORA
1	1				1.1	ACTIVO CIRCULANTE			BALANCE	DEUDORA
1	1	1			1.1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES			BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2		1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA			BALANCE	DEUDORA

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA

MANUAL DE CONTABILIDAD

1	1	1	2	1	1.1.1.2.1	DIRECCION GENERAL		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.4	SANTANDER SERFIN		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.4.2	CHEQUES 65501916098 SANTANDER		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.5	HSBC		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.5.2	NOMINA 04047301023		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.5.25	HSBC 4062415518 RECURSOS ESTATAL 2019		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.5.28	HSBC 4064601545 RECURSO ESTATAL 2020		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.5.29	HSBC 4064601552 RECURSO FEDERAL 2020		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.5.30	HSBC 4064601560 INGRESOS PROPIOS 2020		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.5.33	HSBC 6907562481 2021		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.6	BANCOMER		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.6.3	CHEQUES 0116417655 BANCOMER		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.6.4	CHEQUES 0116442250 BANCOMER NOMINA		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.6.5	BBVA 0116407188 FEDERAL		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.6.6	BBVA 0116471722 ESTATAL		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.6.7	BBVA 0116963048 CURSOS NO REGULARES		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.6.8	BBVA 0117954735 FEDERAL 2022		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.6.9	BBVA 0117954700 ESTATAL 2022		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.6.10	BBVA 0117967837 OPDS 2022		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.7	BANORTE		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	1	1.1.1.2.1.7.3	NOMINA BANORTE 0284487777		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2	UNIDADES DE CAPACITACION		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.2	HSBC		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.2.3	U. PUE. CHEQUES 40389202293		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.3	HSBC		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.3.2	U. TEH. CHEQUES 40389202374		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.8	HSBC		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.8.2	U. TEC. CHEQUES 40389202866		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.10	HSBC		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.10.2	U. AMO. CHEQUES 40389203360		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.12	HSBC		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.12.1	U. HUA. CHEQUES 4004499786		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.13	HSBC		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.13.1	U. TEP. CHEQUES 252600489		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.15	HSBC		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.15.2	U. ATL CHEQUES 40389203519		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.16	HSBC		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.16.2	U. CHO. CHEQUES 40389203690		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.17	HSBC		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.17.3	U.CAP. CHEQUES 4038920641 HSBC		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.22	HSBC INGRESOS PROPIOS UNIDADES		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.22.2	U. PUE 4061220380		BALANCE	DEUDORA
1	1	1	2	2	1.1.1.2.2.22.10	U. AMOZOC CHEQUES I.P. 4061220463		BALANCE	DEUDORA
1	1	2			1.1.2	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O		BALANCE	DEUDORA
						EQUIVALENTES			
1	1	2	2		1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		BALANCE	DEUDORA
1	1	2	3		1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO		BALANCE	DEUDORA
						PLAZO			
1	1	3			1.1.3	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS		BALANCE	DEUDORA
1	1	3	1		1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN		BALANCE	DEUDORA
						DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA

MANUAL DE CONTABILIDAD

4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.6	EC0217	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.6.1	ALINEACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.6.2	EVALUACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.6.3	CERTIFICACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.7	ECO301	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.7.1	ALINEACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.7.2	EVALUACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.7.3	CERTIFICACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.9	ECO814	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.9.1	ALINEACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.9.2	EVALUACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.9.3	CERTIFICACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.16	ECO081	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.16.1	ALINEACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.16.2	EVALUACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.16.3	CERTIFICACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.17	ECO072	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.17.1	ALINEACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.17.2	EVALUACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.17.3	CERTIFICACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.21	ECO401	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.21.1	ALINEACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.22	CURSOS CAE	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.23	CURSOS DE EXTENSION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.24	CONSTANCIAS	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.24.1	DUPLICADO DE CONSTANCIAS	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.24.2	CONSTANCIAS	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.25	DUPLICADO DE DIPLOMAS	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.26	CERTIFICADOS POR CONVENIO	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.28	ECO050	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.28.1	ALINEACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.28.2	EVALUACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.28.3	CERTIFICACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.30	EC0234 FACILITACION DE SESIONES DE COACHING	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.30.3	CERTIFICACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.31	EC0204 EJECUCION DE SESIONES DE COACHING	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	1	7	3	1	4.1.7.3.1.31.3	CERTIFICACION	73	RESULTADOS	ACREEDORA
4	2				4.2	PART, APORT, CONV, INCENT. DERIV. D/ COLAB. FISCAL, F. DIST. DE APORT, TRANSF, ASIG, SUBS Y SUBV Y P Y JUB		RESULTADOS	ACREEDORA
4	2	2			4.2.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES Y PENSIONES Y JUBILACIONES		RESULTADOS	ACREEDORA
4	2	2	1		4.2.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO	91	RESULTADOS	ACREEDORA
4	3				4.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS		RESULTADOS	ACREEDORA
4	3	1			4.3.1	INGRESOS FINANCIEROS		RESULTADOS	ACREEDORA
4	3	1	1		4.3.1.1	INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS		RESULTADOS	ACREEDORA
4	3	9			4.3.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		RESULTADOS	ACREEDORA

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA

MANUAL DE CONTABILIDAD

4	3	9	9		4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS			RESULTADOS	ACREEDORA
5					5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS			RESULTADOS	DEUDORA
5	1				5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1			5.1.1	SERVICIOS PERSONALES			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	1		5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER			RESULTADOS	DEUDORA
						PERMANENTE				
5	1	1	1	3	5.1.1.1.3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	1	3	5.1.1.1.3.2	SUELDO BASE AL PERSONAL DE CONFIANZA	1132		RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	2		5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER			RESULTADOS	DEUDORA
						TRANSITORIO				
5	1	1	2	2	5.1.1.2.2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	2	2	5.1.1.2.2.1	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1221		RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	3		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	3	1	5.1.1.3.1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS			RESULTADOS	DEUDORA
						PRESTADOS				
5	1	1	3	1	5.1.1.3.1.1	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS	1311		RESULTADOS	DEUDORA
						EFFECTIVOS PRESTADOS				
5	1	1	3	2	5.1.1.3.2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y			RESULTADOS	DEUDORA
						GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				
5	1	1	3	2	5.1.1.3.2.1	PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL	1321		RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	3	2	5.1.1.3.2.2	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1322		RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	3	4	5.1.1.3.4	COMPENSACIONES			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	3	4	5.1.1.3.4.9	OTRAS COMPENSACIONES	1349		RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	4		5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	4	1	5.1.1.4.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	4	1	5.1.1.4.1.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1411		RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	4	3	5.1.1.4.3	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	4	3	5.1.1.4.3.1	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	1431		RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	5		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	5	4	5.1.1.5.4	PRESTACIONES CONTRACTUALES			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	1	5	4	5.1.1.5.4.1	PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE PARA PERSONAL	1541		RESULTADOS	DEUDORA
						DE EDUCACIÓN Y SALUD				
5	1	1	5	4	5.1.1.5.4.3	PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR	1543		RESULTADOS	DEUDORA
						CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O				
						CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO				
5	1	2			5.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	2	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN			RESULTADOS	DEUDORA
						DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES				
5	1	2	1	1	5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE			RESULTADOS	DEUDORA
						OFICINA				
5	1	2	1	1	5.1.2.1.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE	2111		RESULTADOS	DEUDORA
						OFICINA				
5	1	2	1	4	5.1.2.1.4	MATERIALES,			RESULTADOS	DEUDORA
						ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS				
						DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES				
5	1	2	1	4	5.1.2.1.4.1	MATERIALES,	2141		RESULTADOS	DEUDORA
						ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS				
						DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES				
5	1	2	1	6	5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA			RESULTADOS	DEUDORA
5	1	2	1	6	5.1.2.1.6.1	MATERIAL DE LIMPIEZA	2161		RESULTADOS	DEUDORA
5	1	2	1	7	5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA			RESULTADOS	DEUDORA

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA

MANUAL DE CONTABILIDAD

Instructivo de Cuentas:

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Bancos/Tesorería			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
2	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	2	Por el pago de la devolución de ingresos de: - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones
3	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.	3	Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones
4	Por el cobro de ingresos de: - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones	4	Por el pago de: - Deudores diversos - Fondos con afectación específica - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) - Retenciones a terceros - Cuotas y aportaciones obrero patronales - Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios
5	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.	5	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
6	Por el cobro a los deudores diversos. Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
7	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de efectivo disponible propiedad del Instituto del Trabajo para el Trabajo del Estado de Puebla, en instituciones bancarias.

OBSERVACIONES

El sistema de Contabilidad permite generar Auxiliar por cuenta bancaria.



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA

MANUAL DE CONTABILIDAD

Instituto Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla

Guía contabilizadora

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO O FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de contratación de servicios generales. ↔	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o			
				5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o			
				5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o			
				5.1.3.7 Servicio			

MANUAL DE CONTABILIDAD

				s de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por la generación de la orden de pago para el pago de servicios generales. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por la adquisición de servicios generales. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	NOTA: ↔ Registros automáticos						

VI. ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS

ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como de la postura fiscal del Instituto. A su vez, debe ser útil para que los usuarios puedan disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización de las cuentas públicas.

A continuación, se enumeran los siguientes estados financieros:

- A. Estado de Situación Financiera
- B. Estado de Actividades
- C. Estado de Variación de la Hacienda Pública
- D. Estado de Cambios en la Situación Financiera
- E. Estado de Flujos de Efectivo
- F. Estado Analítico del Activo
- G. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- H. Informe sobre Pasivos Contingente
- I. Notas a los Estados Financieros



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA

Estado de Situación Financiera
Al 31 de Enero de 2022 y 2021
(Cifras en pesos)

CONCEPTO	2022	2021	CONCEPTO	2022	2021
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Total de Activos Circulantes	0.00	0.00	Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
			Total de Pasivos Circulantes	0.00	0.00
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	Total de Pasivos No Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00			
Total de Activos No Circulantes	0.00	0.00	Total del Pasivo	0.00	0.00
Total del Activo	0.00	0.00	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	0.00
			Aportaciones	0.00	0.00
			Donaciones de Capital	0.00	0.00
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	0.00	0.00
			Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	0.00	0.00
			Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
			Revalúos	0.00	0.00
			Reservas	0.00	0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			Total Hacienda Pública/ Patrimonio	0.00	0.00
			Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

GUADALUPE NOÉ TORRALBA FLORES
DIRECTOR GENERAL

DENISSE ALEJANDRA LIMÓN MUÑOZ
ENCARGADA DE DESPACHO DE DIR. ADMINISTRATIVA

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA



Estado de Actividades
Del 1 de Enero al 31 de Enero de 2022 y 2021
 (Cifras en pesos)

CONCEPTO	2022	2021
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	0.00	0.00
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios	0.00	0.00
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	0.00	0.00
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	0.00	0.00
Servicios Personales	0.00	0.00
Materiales y Suministros	0.00	0.00
Servicios Generales	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	0.00	0.00
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	0.00	0.00
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

GUADALUPE NOÉ TORRALBA FLORES
 DIRECTOR GENERAL

DENISSE ALEJANDRA LIMÓN MUÑOZ
 ENCARGADA DE DESPACHO DE DIR. ADMINISTRATIVA



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA

MANUAL DE CONTABILIDAD

ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

Los Estados Presupuestarios deberán mostrar el comportamiento de los ingresos y egresos a partir de la Ley de Ingresos, del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Puebla y Anexo de Ejecución celebrado con la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente en el rubro indicado para el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla en este apartado se presentan los siguientes estados presupuestales:

- a) Estado Analítico de Ingresos
- b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos: Por Objeto del Gasto
- c) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos: Por Clasificación Económica (Tipo de Gasto)
- d) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos: Por Clasificación Administrativa
- e) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos: Por Clasificación Funcional
- f) Endeudamiento Neto
- g) Intereses de la Deuda



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA

Estado Análítico de Ingresos
Del 1 de Enero al 31 de Enero de 2022
(Cifras en pesos)

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6 = 5 - 1)
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				Ingresos excedentes		0.00

Estado Análítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6 = 5 - 1)
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos ¹	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos ²	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos ¹	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos ³	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos derivados de financiamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				Ingresos excedentes		0.00

2 Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

3 Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo, Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal.

Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

GUADALUPE NOÉ TORRALBA FLORES
DIRECTOR GENERAL

DENISSE ALEJANDRA LIMÓN MUÑOZ
ENCARGADA DE DESPACHO DE DIR. ADMINISTRATIVA

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla

A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Cuentas Contables		Abono	Cuenta Abono
			Cargo	Cuenta Cargo		
1132	SUELDO BASE AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	5.1.1.1.3.2	SUELDO BASE AL PERSONAL DE CONFIANZA	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1	5.1.1.2.2.1	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1311	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFFECTIVOS PRESTADOS	1	5.1.1.3.1.1	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFFECTIVOS PRESTADOS	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1321	PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL	1	5.1.1.3.2.1	PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1322	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	5.1.1.3.2.2	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1349	OTRAS COMPENSACIONES	1	5.1.1.3.4.9	OTRAS COMPENSACIONES	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1411	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1	5.1.1.4.1.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1431	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	1	5.1.1.4.3.1	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1541	PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE PARA PERSONAL DE EDUCACIÓN Y SALUD	1	5.1.1.5.4.1	PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE PARA PERSONAL DE EDUCACIÓN Y SALUD	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1543	PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO	1	5.1.1.5.4.3	PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Cuentas Contables		Abono	Cuenta Abono
			Cargo	Cuenta Cargo		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1	5.1.2.1.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1	5.1.2.1.4.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	1	5.1.2.1.6.1	MATERIAL DE LIMPIEZA	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	1	5.1.2.1.7.1	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2213	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	1	5.1.2.2.1.3	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1	5.1.2.4.6.1	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	1	5.1.2.4.8.1	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1	5.1.2.4.9.1	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	1	5.1.2.5.9.1	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Cuentas Contables		Abono	Cuenta Abono
			Cargo	Cuenta Cargo		
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1	5.1.2.6.1.2	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2911	HERRAMIENTAS MENORES	1	5.1.2.9.1.1	HERRAMIENTAS MENORES	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	1	5.1.2.9.2.1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1	5.1.2.9.4.1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5.1.2.9.6.1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	1	5.1.3.1.1.1	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3121	GAS	1	5.1.3.1.2.1	GAS	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3131	SERVICIO DE AGUA	1	5.1.3.1.3.1	SERVICIO DE AGUA	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	1	5.1.3.1.4.1	TELEFONÍA TRADICIONAL	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Cuentas Contables		Abono	Cuenta Abono
			Cargo	Cuenta Cargo		
3151	TELEFONÍA CELULAR	1	5.1.3.1.5.1	TELEFONÍA CELULAR	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET	1	5.1.3.1.7.1	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3172	SERVICIOS DE REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	1	5.1.3.1.7.2	SERVICIOS DE REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3181	SERVICIO POSTAL	1	5.1.3.1.8.1	SERVICIO POSTAL	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3232	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1	5.1.3.2.3.2	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1	5.1.3.2.7.1	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	1	5.1.3.2.9.1	OTROS ARRENDAMIENTOS	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3311	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	1	5.1.3.3.1.1	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3363	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL	1	5.1.3.3.6.3	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1	5.1.3.3.8.1	SERVICIOS DE VIGILANCIA	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	1	5.1.3.4.1.1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo